Regulamin płatności online - zadatki (Lucaré)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wpłacania zadatków za wizyty w gabinecie Lucaré za pomocą płatności online.
2. Usługodawcą jest **LUCARE CONCEPT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gliwicach, ul. Toruńska 53D lok. 14, 44-122 Gliwice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0001246893, NIP 6312741790, będąca podmiotem tworzącym podmiot leczniczy **LUCARE - MED & AESTHETIC CONCEPT** (REGON 54497412300012, numer księgi rejestrowej RPWDL 000000307027).
3. Usługi są świadczone w gabinecie pod adresem: ul. Kolibrów 38, 44-122 Gliwice.
4. Kontakt z Usługodawcą: e-mail kontakt@lucare.pl, telefon +48 573 920 982, w godzinach pracy recepcji: poniedziałek-piątek 10:00-20:00.
5. Regulamin uzupełnia Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego dostępny na stronie https://lucare.pl/regulaminy/. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin organizacyjny oraz przepisy prawa.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Usługodawca, Lucaré** - podmiot wskazany w § 1 ust. 2.
2. **Pacjent** - osoba, która umawia wizytę w gabinecie Lucaré i wpłaca zadatek.
3. **Wizyta** - zarezerwowany termin wykonania usługi w gabinecie Lucaré.
4. **Zadatek** - kwota wpłacana przez pacjenta przed wizytą w celu potwierdzenia rezerwacji, zaliczana na poczet ceny usługi.
5. **Link do płatności** - indywidualny odnośnik do strony płatności PayU, przesyłany pacjentowi SMS-em lub e-mailem po umówieniu wizyty.
6. **PayU** - PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, KRS 0000274399, NIP 779-23-08-495, świadcząca usługę obsługi płatności online.
7. **Regulamin organizacyjny** - Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego LUCARE - MED & AESTHETIC CONCEPT.

§ 3. Zadatek - kiedy jest wymagany i w jakiej wysokości

1. Lucaré może uzależnić potwierdzenie rezerwacji wizyty od wpłaty zadatku. O obowiązku wpłaty Zadatku i jego wysokości Pacjent jest informowany podczas umawiania Wizyty.
2. Wysokość zadatku jest ustalana indywidualnie.
3. Kwoty Zadatku są kwotami brutto, wyrażonymi w złotych polskich (PLN).

4. Zadatek jest zaliczany na poczet ceny usługi wykonanej podczas Wizyty. Pozostałą część ceny Pacjent opłaca w gabinecie w dniu Wizyty.
5. Aktualny cennik usług jest dostępny na stronie https://lucare.pl/cennik/ oraz w gabinecie.

§ 4. Płatność za pomocą Linku do płatności

1. Po umówieniu wizyty recepcja Lucaré przesyła pacjentowi link do płatności SMS-em lub e-mailem. Wiadomość zawiera datę i godzinę Wizyty, kwotę Zadatku, termin ważności linku oraz odnośnik do niniejszego Regulaminu.
2. Płatność odbywa się na stronie PayU. Obsługę płatności online prowadzi PayU S.A.
3. Dostępne metody płatności są wskazane na stronie płatności PayU i obejmują w szczególności: BLIK, karty płatnicze (Visa, Mastercard), szybkie przelewy internetowe oraz portfele elektroniczne (np. Apple Pay, Google Pay).
4. Zadatek należy wpłacić w terminie **24 godzin** od otrzymania linku do płatności. Link może pozostawać aktywny dłużej, jednak brak wpłaty w terminie 24 godzin uprawnia Lucaré do anulowania rezerwacji wizyty.
5. Rezerwacja wizyty jest potwierdzona z chwilą uznania wpłaty zadatku w systemie PayU.
6. W przypadku odwołania wizyty przed wpłatą zadatku link do płatności jest anulowany i przestaje być aktywny.
7. Lucaré nie pobiera od pacjenta dodatkowych opłat za skorzystanie z płatności online.

§ 5. Zaliczenie, przeniesienie i zatrzymanie zadatku

1. Zadatek jest zaliczany na poczet ceny usługi wykonanej podczas Wizyty.
2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty jest skuteczna z chwilą otrzymania przez Lucaré informacji przekazanej telefonicznie (+48 573 920 982) lub e-mailem (kontakt@lucare.pl).
3. Jeżeli Pacjent odwoła lub zmieni termin Wizyty **co najmniej 48 godzin** przed jej rozpoczęciem, Zadatek może zostać jednorazowo przeniesiony na inny termin Wizyty.
4. Jeżeli Pacjent odwoła Wizytę **w terminie krótszym niż 48 godzin** przed jej rozpoczęciem albo nie stawi się na Wizytę, Lucaré może anulować rezerwację i zatrzymać Zadatek.
5. Zadatek nie podlega zwrotowi na życzenie Pacjenta, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Jeżeli Lucaré nie może wykonać usługi w zarezerwowanym terminie, zaproponuje Pacjentowi inny termin. Pacjent może zachować zadatek na poczet nowego terminu albo skorzystać z uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
7. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w razie nagłej choroby Pacjenta, Lucaré może odstąpić od zatrzymania Zadatku.

§ 6. Zwroty

1. Jeżeli Zadatek podlega zwrotowi, zwrot jest realizowany za pośrednictwem PayU na rachunek lub kartę, z których dokonano płatności (przy płatności BLIK - na rachunek bankowy powiązany z usługą BLIK).
2. Lucaré zleca zwrot niezwłocznie. Czas zaksięgowania środków na rachunku pacjenta zależy od banku lub wydawcy karty.
3. Pacjent nie ponosi kosztów zwrotu.

§ 7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Zadatku, w tym jego wysokości, zaliczenia, zatrzymania lub zwrotu, Pacjent może złożyć:
    a. e-mailem na adres kontakt@lucare.pl,
    b. pisemnie na adres gabinetu: ul. Kolibrów 38, 44-122 Gliwice,
    c. osobiście w gabinecie.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Pacjenta, datę Wizyty, datę i kwotę płatności oraz opis zastrzeżeń.
3. Lucaré rozpatruje reklamację niezwłocznie i informuje Pacjenta o rozstrzygnięciu w sposób, w jaki reklamacja została złożona, chyba że Pacjent wskaże inny sposób.

§ 8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Pacjenta jest LUCARE CONCEPT Sp. z o.o., dane wskazane w § 1 ust. 2.
2. W związku z obsługą Zadatku Lucaré przetwarza wyłącznie: imię i nazwisko Pacjenta, datę i godzinę Wizyty, kwotę Zadatku oraz status płatności. Opis płatności przekazywany do PayU nie zawiera informacji o rodzaju zabiegu ani innych danych o stanie zdrowia.
3. Dane są przetwarzane w celu przyjęcia i rozliczenia Zadatku, obsługi zwrotów i reklamacji oraz wypełnienia obowiązków podatkowych i rachunkowych.
4. W zakresie niezbędnym do wykonania płatności dane Pacjenta są przekazywane PayU S.A. PayU przetwarza dane płatnika na zasadach określonych we własnej polityce prywatności, dostępnej na stronie https://www.payu.pl.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o prawach Pacjenta, zawiera Polityka ochrony danych osobowych dostępna na stronie https://lucare.pl/regulaminy/.

§ 9. Bezpieczeństwo płatności

1. Płatność odbywa się na zabezpieczonej stronie PayU. Lucaré nie otrzymuje ani nie przechowuje danych kart płatniczych, kodów BLIK ani danych logowania do bankowości.
2. Przed dokonaniem płatności Pacjent powinien sprawdzić, czy strona płatności znajduje się w domenie payu.com lub payu.pl, czy połączenie jest szyfrowane (https) oraz czy kwota i odbiorca płatności są zgodne z informacją od recepcji.
3. Lucaré nigdy nie prosi o podanie danych karty, kodu BLIK ani haseł bankowych telefonicznie, SMS-em ani e-mailem. W razie wątpliwości co do autentyczności wiadomości, Pacjent powinien skontaktować się z recepcją pod numerem +48 573 920 982.
4. Więcej informacji o bezpiecznych płatnościach online: https://www.payu.pl/bezpieczenstwo-uzytkownikow.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie https://lucare.pl/regulaminy/ w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. Odnośnik do Regulaminu jest przesyłany w każdej wiadomości zawierającej link do płatności.

2. Lucaré może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany operatora płatności lub zmiany zasad rezerwacji. Do Zadatków wpłaconych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu wpłaty.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Pacjenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących ochrony konsumentów.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Regulamin organizacyjny oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 12.10.2026.